

KEUHDno-2025-6593**Google Workspace lisenssien hankinta****Hankinnan tausta**

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen strateginen johtoryhmä päätti 11.11.2025 osana IT-investointiohjelman hyväksyntää käynnistää Google -siirtymän. Tavoitteena on luopua nykyisestä Windows -pohjaisesta ympäristön kokonaisuudesta vuoden 2026 aikana ja siirtyä hyvinvointialueen käyttämään Google -pohjaista ympäristöä.

Istekki Oy tarjoaa asiakasomistajilleen In-House periaatteella niiden tarvitsemia palveluita. Istekki Oy suunnittelee ja toteuttaa digitaalisia järjestelmiä ja palveluita sekä ylläpitää ja sovittaa yhteen erilaisia IT-ratkaisuja. Istekki Oy on Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen sidosyksikkö.

Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymä on yhtymähallituksen päätöksellä (KEUHDno-2021-11537) 22.6.2021 § 86 päättänyt liittyä Istekki Oy:n asiakkaaksi ja merkata Istekki Oy:n osakkeita suunnan osakeannin ehtojen mukaisesti. Keski-Uudenmaan sote - kuntayhtymä on solminut Istekki Oy:n kanssa puitesopimuksen 14.12.2021. Puitesopimus ja osakkeet ovat siirtyneet Keski-Uudenmaan hyvinvointialueelle 1.1.2023.

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue on pyytänyt ja saanut tarjouksen yllä kuvatuun mukaisesta ratkaisusta Istekki Oy:ltä.

Lisenssikokonaisuus (Google Workspace) ja hankinnan ennakoitu arvo

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue hankkii Istekki Oy:n 28.11.2025 tarjouksen mukaisesti

- 5650 Enterprise plus lisenssiä
- 50 Archive lisenssiä
- Lisenssinhallintapalvelu

Google Workspace lisenssiehtojen mukaisesti lisenssien määrää voi muuttaa sopimuskauden vaihtuessa. Sopimuskauden pituuden ollessa 5 vuotta, voidaan lisenssimäärän muutos toteuttaa aikaisintaan 5 vuoden kuluttua hankintapäätöksestä ennen 2 optiovuoden aloitusta.

Sopimuskauden aikana asiakas voi korottaa lisenssien määrää mutta ei voi laskea lisenssitasoja tai vähentää lisenssien määrää.

Hankinnan arvo

Hankinnan ennakoitu arvo 48 kuukaudella 2 102 940 €

Oikeudelliset perusteet

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, myös hankintalaki) 15 §:n mukaan lakia ei sovelleta hankintoihin, jotka hankintayksikkö tekee sidosyksiköltään.

Hankintalain 15 §:n 1 momentin mukaan hankintalakia ei sovelleta hankintaan, jonka hankintayksikkö tekee sidosyksiköltään. Sidosyksiköllä tarkoitetaan hankintayksiköstä muodollisesti erillistä ja päätöksenteon kannalta itsenäistä yksikköä. Lisäksi edellytyksenä on, että hankintayksikkö yksin tai yhdessä muiden hankintayksiköiden

kanssa käyttää määräysvaltaa yksikköön samalla tavoin kuin omiin toimipaikkoihinsa ja että yksikkö harjoittaa enintään viiden prosentin ja enintään 500 000 euron osuuden liiketoiminnastaan muiden tahojen kuin niiden hankintayksiköiden kanssa, joiden määräysvallassa se on. Sidosyksikössä ei saa olla muiden kuin hankintayksiköiden pääomaa.

Hankintalain 15 §:n 5 momentin mukaan hankintayksiköiden katsotaan yhdessä käyttävän määräysvaltaa sidosyksikköön, jos sidosyksikön toimitelimet koostuvat kaikkien hankintayksiköiden edustajista ja hankintayksiköt voivat yhdessä käyttää ratkaisevaa päätösvaltaa sidosyksikön strategiaan tavoitteisiin ja tärkeisiin päätöksiin. Lisäksi edellytyksenä on, että sidosyksikkö toimia määräysvaltaa käyttävien hankintayksiköiden etujen mukaisesti.

Päätöksen peruste

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosääntö (aluevaltuusto 2.10.2025 § 73)

22 § mukaan hyvinvointialuejohtaja päättää tehtäviinsä kuuluvista sopimuksista, sitoumuksista sekä hankinnoista, milloin niiden arvo on enintään 6 000 000 euroa, sekä niitä koskevista hankintoaikaisuuksista ja lausumista.

Päätös

1. Päättän hyväksyä Istekki Oy:n 28.11.2025 tarjouksen
2. Todeta, että sopimus ei synny tällä hankintapäätöksellä, vaan erikseen allekirjoitettavan sopimuksen myötä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä.

Tiedoksi

Kirjoita päätöksen asianosaisten tiedot, älä käytä henkilötietoja.

Allekirjoitus

Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Nähtävillä Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla 17.12.2025

Oikaisuvaatimus

§ 126

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- hyvinvointialueen jäsen
- hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai nähtäville asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue
PL 46 05801 Hyvinkää
Sähköpostiosoite: kirjaamo.hva@keusote.fi
Puhelin: 050 497 4988, 050 497 4989
Käyntiosoite: Suutarinkatu 2, 05900 Hyvinkää

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi

-
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään postitse tai sähköisesti aina oikaisua hakevan omalla vastuulla (hallintolaki 17 §).